

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического
Совета Колледжа
№4 от 15.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ ТИК
от 07.04.2022г. №88

Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Туймазинский индустриальный колледж (далее по тексту - ГАПОУ ТИК), Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом ГАПОУ ТИК (далее - Устав);
- иными нормативными правовыми документами, издаваемыми вышестоящими организациями РБ и РФ, а также локальными нормативными актами, утвержденными директором Колледжа.

1.3.. Академический отпуск предоставляется обучающемуся Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы Колледжа по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу и в других исключительных случаях, на период времени, не превышающий двух лет. При этом минимальная продолжительность академического отпуска не установлена.

1.4. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- тяжелое материальное положение в семье.

1.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (приложение 1), с визой заведующей учебной частью о его согласии), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

1.8. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

1.9. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При обучении в Колледже по договору с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицам, во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

В период нахождения студента в академическом отпуске общежитие ему не предоставляется.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося (Приложение 2).

Обучающийся может в любой момент до окончания периода предоставления академического отпуска его прервать и продолжить освоение образовательной программы.

Допуск к обучению, по завершении академического отпуска, осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

1.11. В случае если студент по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Колледж вправе отчислить его как не приступившего к занятиям после академического отпуска.

1.12. При предоставлении академического отпуска обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

2. Предоставление академического отпуска по медицинским показаниям

2.1. Основанием для предоставления академических отпусков обучающимся по медицинским показаниям является снижение трудоспособности вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает директор Колледжа, на основании личного заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии (ВКК) медицинской организации.

2.3. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся первого курса принимается директором Колледжа по представлению заведующего учебной частью.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими.

3. Предоставление академического отпуска в связи с призывом на военную службу

3.1. Академический отпуск в связи с призывом на военную службу предоставляется на основании личного заявления обучающегося и: повестки военного комиссариата, содержащей время и место отправки к месту прохождения военной службы, либо копии такой повестки с предъявлением ее оригинала.

3.2. После демобилизации из рядов Вооруженных сил РФ обучающийся обязан предоставить личное заявление на имя директора Колледжа о выходе из академического отпуска.

3.3. Крайним сроком окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу считается дата спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

4. Предоставление академического отпуска по другим исключительным причинам

4.1. Обучающийся может получить академический отпуск в других исключительных случаях.

4.2. В связи с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это. Основанием для предоставления академического отпуска в этом случае является личное заявление обучающегося и подтверждающий документ (справка, свидетельство и т.п.).

4.3. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Колледжа.

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

4.5. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и справка-вызов спортивной организации, заверенная печатью.

4.6. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося и подтверждающие документы (при наличии).

4.7. Если обучающийся - военнослужащий и он направляется в служебную командировку продолжительностью свыше трех месяцев, в том числе для участия в миротворческих и контртеррористических операциях, ему в установленном порядке предоставляется академический отпуск на основании личного заявления и справки, выдаваемой командиром воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу.

4.8. Все заявления о предоставлении академического отпуска должны быть согласованы с заведующим учебной частью и заместителем директора по учебно-методической работе.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. При наличии разницы в учебных планах, обучающийся должен изучить дисциплины, которые он не проходил и сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала сессии.

5.2. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный, план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

6. Компенсационные выплаты и стипендия во время и после академического отпуска.

6.1. После окончания академического отпуска выплата стипендии обучающемуся возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

6.2. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Директору
ГАПОУ Туймазинский
индустриальный колледж
Гайсину О.А.
от студента группы

(фамилия и инициалы студента)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____
(ФИО полностью)

академический отпуск с _____ до _____

по _____ обстоятельством в связи с _____
(семейным, медицинским, иным)

(подробное описание причин предоставления отпуска)

С порядком выхода из академического отпуска ознакомлен (а).

(дата подписания) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Директору
ГАПОУ Туймазинский
индустриальный колледж
Гайсину О.А.
от студента группы

(фамилия и инициалы студента)

Заявление

Прошу допустить меня до занятий в связи с окончанием предоставленного мне академического отпуска.

(дата подписания)

(подпись)

/_____
(фамилия, инициалы)

Академический отпуск был предоставлен приказом директора колледжа №_____ от
«___» _____ 20__ г. на период с _____

Дата получение заявления _____

(подпись получателя)